Die IBU-tec Gruppe umfasst mit der IBU-tec advanced materials AG einen Entwicklungs- und Produktions-Dienstleister der Spezialchemie auf dem Gebiet der thermischen Verfahrenstechnik und mit der BNT Chemicals GmbH einen hochspezialisierten Produzenten organometallischer Verbindungen. Beide Unternehmen arbeiten an aktuellen Projekten der Chemischen-, Pharmazeutischen- und Automobilindustrie und sind „hautnah" an Entwicklungen der Elektromobilität, von Energiespeichern und von High-Tech-Werkstoffen beteiligt. Dabei kommt es in beiden Unternehmen auf das Zusammenwirken von jahrelanger Erfahrung mit den modernen und teilweise weltweit einzigartigen Anlagen an, enge Zusammenarbeit in Teams ist gefragt. Als wachsende Unternehmensgruppe bieten sich auch intern Entwicklungsperspektiven.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen

Einkäufer (gn*)

am Standort Weimar, Vollzeit (40 Wochenstunden)

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Einholen von Angeboten auf der Basis von Spezifikationen
- Erarbeitung von Angebotsvergleichen und Abstimmung mit den jeweiligen Fachbereichen
- Vertrags- und Materialgruppenmanagement
- Platzierung der Bestellung im ERP-System, Einholen und Bearbeitung der Auftragsbestätigung sowie Lieferterminverfolgung und Ablage des Lieferscheins im EPR-System an der jeweiligen Bestellung, sowie Kontrolle der Rechnungen der selbst ausgelösten Aufträge
- Anlage und Pflege von Artikelstammdaten sowie der Kreditoren
- Pflege der Datenbänke für Rohstoffe, Verpackungen und Verträge
- Lieferantenmanagement, Entwickeln von Lieferanten und Umsetzung von Lieferantenstrategien für die Gruppe, z. B. Überwachung der Einhaltung von Industriestandards
- Entwickeln von Beschaffungsstrategien als auch die Analyse und Beobachtung der Beschaffungsmärkte
- Einkaufscontrolling
- Vertretungsaufgaben innerhalb des Zentraleinkaufs

Sie verfügen über:

- Fundierte betriebswirtschaftliche Ausbildung mit Vertiefung Einkauf/Logistik bzw. vergleichbarer Abschluss im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung von mind. 2 bis 3 Jahren erwünscht, aber nicht Bedingung
- Gute Computerkenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- Kenntnisse SAP
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Belastbarkeit, hohe Konzentrationsfähigkeit, Initiative, Selbstorganisation, selbstständiges Arbeiten
- Fähigkeit zur Teamarbeit in einer zentralen Organisation/Funktion
- Fähigkeit zur Arbeit in einer Schnittstellenfunktion zu unterschiedlichen, auch gruppenübergreifenden, Bereichen

Das macht die Zusammenarbeit mit uns aus:

- Eine **zukunftssichere, unbefristete Tätigkeit** in einem professionellen Umfeld mit abwechslungsreichen Aufgaben, eigenverantwortlicher Arbeit und/oder kurzen und schnellen Entscheidungswegen
- **Strukturierte Einarbeitung** vor Ort
- **Kontinuierliche Fort- & Weiterbildungen** zur Entwicklung Ihrer Potentiale
- **Betriebliche Altersvorsorge** um in Zukunft abgesichert zu sein
- **Hochwertige Arbeitskleidung** zur Sicherheit am Arbeitsplatz
- **Ausgewogene Mitarbeiterverpflegung** durch kostenfreie Essens- und Getränkeversorgung
- **Gesundheit am Arbeitsplatz** durch regelmäßige arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen, Sportangebote und Gesundheitsfond
- **Familienfreundliche Personalpolitik** zur Unterstützung in verschiedenen Lebensphasen
- **Teamgeist & Events** wie beispielsweise Mitarbeiterveranstaltungen, Ferienfreizeit für Kinder
- **Finanzielle Zusatzleistungen** in Form von Kindergartenzuschuss, Gutscheinkarte
- Ihre Mobilität im Fokus, durch **kostenlose Parkplätze, Ladestationen für Fahrrad und PKW sowie die Möglichkeit zur Entgeltumwandlung für ein Dienstfahrrad**

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail.** Diese richten Sie bitte unter **Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins** an jobs@ibu-tec.de. Weitere Unternehmensinformationen finden Sie unter www.ibu-tec.de.